

KRATKA NAVODILA za zaključek študija – Magistrski študij

1. ODOBRITEV TEME MAGISTRSKEGA DELA

Za odobritev teme zaključnega dela lahko zaprosi študent, ko za to izpolni pogoje in sme dokončati študij na podlagi določil Statuta UP oz. na podlagi sklepa o nadaljevanju in dokončanju študija.

Obr. Prijava teme magistrskega dela študent odda po e-pošti v Referat za študente UP PEF.

Referat Prijavo teme z dispozicijo posreduje v vsebinski pregled in potrditev

- Mentorju oz. somentorju,
- Koordinatorju oz. predstojniku oddelka študijskega programa
- ter Komisiji za študijske zadeve UP PEF (le-ta zaseda enkrat mesečno).

Termini zasedanja komisije so vnaprej določeni in objavljeni med obvestili študentom. Po obravnavi teme na seji om. komisije, študent prejme obvestilo po e-pošti.

2. IZDELAVA MAGISTRSKEGA DELA

Zaključno delo mora študent izdelati in se prijaviti k zagovoru v roku 12 mesecev od odobritve teme. Študent lahko enkrat zaprosi za podaljšanje roka za izdelavo.

Na spletni strani so objavljene aktualne Smernice za izdelavo zaključnih del UP PEF, ki služijo kot navodila za oblikovanje vseh pisnih in zaključnih del.

Študent naj, pred oddajo zaključnega dela v oblikovno-tehnični pregled, opravi oblikovni pregled s pomočjo obrazca, ki je dostopen v SIS-u (obrazec za samopregled).

Študent je dolžan zaključno delo, pred prijavo na zagovor, oddati v pregled in oblikovno-tehnično presojo, ki jo opravi Referat. Pošlje ga v Word-ovi datoteki na e-naslov bojana.berginc@pef.upr.si ali mateja.knafelc@pef.upr.si.

Na zagovor zaključnega dela se študent lahko prijavi po prejemu potrditve o primernosti oblike zaključnega dela. Pregled se opravi največ 3-krat. Za ustreznost opravljenih popravkov je odgovoren študent.

3. PRIJAVA K ZAGOVORU

Študent odda v Referat (skupaj z obrazcem Prijava k zagovoru) en izvod magistrskega dela vezanega v temno modro knjigoveško platno ter ostalo dokumentacijo, ki je navedena na obrazcu.

Prijava na zagovor je možna:

- ko ima študent opravljene in evidentirane vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan,
- ko ima soglasje mentorja, da zaključno delo ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji in
- ko ima poravnane vse finančne in knjižnične obveznosti do UP PEF.

Po prejemu Prijave k zagovoru, mentor predlaga 3-člansko komisijo za zagovor Komisiji za študijske zadeve UP PEF. V primeru somentorstva je komisija za zagovor 4-članska.

O zagovoru je študent seznanjen najmanj 8 dni pred zagovorom z javno objavo na spletni strani UP PEF ter vabilom, ki ga prejme po e-pošti.

V 8 dneh po uspešno opravljenem zagovoru UP PEF izda študentu potrdilo o zaključku študija.

Študenti, ki so brez statusa dlje od enega leta, morajo zagovor zaključnega dela plačati v skladu z veljavnim Cenikom UP PEF. Račun prejmejo po prijavi k zagovoru.