

KRATKA NAVODILA za zaključek študija – Dodiplomski študij

1. ODOBRITEV TEME ZAKLJUČNEGA DELA

Za **odobritev teme** zaključnega dela lahko zaprosi študent zadnjega letnika študija, absolvent ali oseba, ki nima več statusa študenta, a sme dokončati študij na podlagi določil Statuta UP oz. na podlagi sklepa o nadaljevanju in dokončanju študija.

Obr. **Prijava teme** zaključnega dela, ki je podpisana s strani mentorja, študent odda v Referat za študente UP PEF. Referat ga posreduje v podpis predstojniku oddelka študijskega programa. Če ima študent poleg mentorja še somentorja, mora biti le-ta podpisana tudi s strani somentorja.

Referat za študente **obvesti** kandidata o odobritvi oz. neodobritvi predlagane teme (SMS sporočilo).

2. IZDELAVA ZAKLJUČNEGA DELA

Zaključno delo mora kandidat izdelati in oddati v dokončni pregled in ocenitev mentorju v roku **enega leta od odobritve teme**. Če študent ne uspe v roku enega leta izdelati zaključnega dela, lahko zaprosi za **podaljšanje roka** za izdelavo. Ko mentor sporoči študentu, da je zaključno delo primerno za zagovor, mora študent predložiti mentorju v podpis obrazec **Izjava mentorja in avtorja**.

Na spletni strani so objavljene aktualne Smernice za izdelavo zaključnih del UP PEF, ki služijo kot navodila za oblikovanje vseh pisnih in zaključnih del.

Študent naj, pred oddajo zaključnega dela v oblikovno-tehnični pregled, najprej opravi sam pregled s pomočjo obrazca, ki je dostopen v ŠIS-u (obrazec za samopregled).

Študent je dolžan zaključno delo, pred prijavo na zagovor, oddati v pregled in oblikovno-tehnično presojo, ki jo opravi Referat za študente. Pošlje ga v Word-ovi datoteki na e-naslov bojana.berginc@pef.upr.si.

Na zagovor zaključnega dela se študent lahko prijavi po prejemu potrditve o primernosti oblike zaključnega dela. Pregled se opravi **največ 3-krat**. Za ustreznost opravljenih popravkov je odgovoren študent.

3. ODDAJA ZAKLJUČNEGA DELA IN PRIJAVA K ZAGOVORU

Študent **odda** v Referat (skupaj z obrazcem Prijava k zagovoru) dva izvoda zaključnega dela vezana v spiralo ter ostalo dokumentacijo, ki je navedena na obrazcu.

Prijava na zagovor je možna:

- ko ima študent opravljene vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan,
- ko ima potrdilo mentorja, da zaključno delo ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji in
- ko ima poravnane vse finančne obveznosti do UP PEF.

Študenti, ki so brez statusa dlje od enega leta, morajo zagovor zaključnega dela plačati v skladu z veljavnim Cenikom UP. Račun prejmejo po prijavi k zagovoru.

4. ODDAJA TRDO VEZANEGA IZVODA IN PREJEM POTRDILA O ZAKLJUČKU ŠTUDIJA

V 15 dneh po uspešno opravljenem zagovoru, odda študent **trdo vezan izvod** (temno modro platno, zlate črke), ki mora biti identičen odtisu na zgoščenci.

UP PEF izda študentu **potrdilo o diplomiranju** najkasneje 7 dni po prejemu trdo vezanega izvoda zaključnega dela.