

KRATKA NAVODILA za zaključek študija – Magistrski študij

1. ODOBRITEV TEME MAGISTRSKEGA DELA

Za **odobritev teme** zaključnega dela lahko zaprosi študent, ko za to izpolni pogoje (pridobi ustrezno število KT).

Obr. **Prijava teme magistrskega dela**, ki je podpisan s strani mentorja, študent odda v Referat za študente UP PEF (v nadaljevanju Referat). Če ima študent poleg mentorja še somentorja, mora biti le-ta podpisan tudi s strani somentorja.

Referat **Prijava teme z dispozicijo** posreduje v vsebinski pregled

- predstojniku oddelka študijskega programa
- ter Komisiji za študijske zadeve UP PEF, ki zaseda enkrat mesečno.

Termini zasedanja komisije so vnaprej določeni in objavljeni med obvestili študentom. Po obravnavi teme na seji om. komisije, študenti prejmejo obvestilo o temu po e-pošti.

2. IZDELAVA MAGISTRSKEGA DELA

Zaključno delo mora študent izdelati in oddati v dokončni pregled in ocenitev mentorju v roku **12 mesecev od odobritve teme**. Če študent ne uspe v roku enega leta izdelati zaključnega dela, lahko zaprosi za **podaljšanje roka** za izdelavo.

Na spletni strani so objavljene aktualne Smernice za izdelavo zaključnih del UP PEF, ki služijo kot navodila za oblikovanje vseh pisnih in zaključnih del.

Študent naj, pred oddajo zaključnega dela v oblikovno-tehnični pregled, najprej opravi oblikovni pregled s pomočjo obrazca, ki je dostopen v ŠIS-u (obrazec za samopregled).

Študent je dolžan zaključno delo, pred prijavo na zagovor, oddati v pregled in oblikovno-tehnično presojjo, ki jo opravi Referat. Pošlje ga v Word-ovi datoteki na e-naslov bojana.berginc@pef.upr.si.

Na zagovor zaključnega dela se študent lahko prijavi po prejemu potrditve o primernosti oblike zaključnega dela. Pregled se opravi **največ 3-krat**. Za ustreznost opravljenih popravkov je odgovoren študent.

3. PRIJAVA K ZAGOVORU

Študent odda v Referat (skupaj z obrazcem **Prijava k zagovoru**) dokumentacijo, ki je navedena na drugi strani om. obrazca. En izvod zaključnega dela mora biti vezan v temno modro knjigoveško platno. V kolikor ima študent somentorja, mora oddati štiri izvode zaključnega dela.

Prijava na zagovor je možna:

- ko ima študent opravljene vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan,
- ko ima soglasje mentorja, da zaključno delo ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji in
- ko ima poravnane vse finančne obveznosti do UP PEF.

Po prejemu Prijave k zagovoru, mentor predlaga 3-člansko **komisijo za zagovor** Komisiji za študijske zadeve UP PEF. V primeru somentorstva je komisija za zagovor 4-članska.

Študent prejme izpis sklepa o imenovanju komisije za zagovor s strani Komisije za študijske zadeve UP PEF.

O zagovoru je študent seznanjen najmanj 8 dni pred zagovorom z javno objavo na spletni strani UP PEF ter vabilom, ki ga prejme po pošti.

Študenti, ki so brez statusa dlje od enega leta, morajo zagovor zaključnega dela plačati v skladu z veljavnim Cenikom UP PEF. Račun prejmejo po prijavi k zagovoru.

Koper, april 2018

Referat za študente UP PEF