

Naloge dekana so:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško delo in mednarodno sodelovanje fakultete ter strokovno delo in poslovanje fakultete;
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi za zakonitost dela fakultete;
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete);
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike;
- predlaga senatu ustanavljanje organizacijskih enot fakultete;
- predlaga senatu letno in večletno poročilo o izvajanju programa fakultete;
- predlaga senatu fakultete v sprejem letni program dela fakultete in poročilo o delu fakultete za preteklo koledarsko leto, upravnemu odboru fakultete pa letni finančni načrt fakultete in računovodsko poročilo za preteklo koledarsko leto;
- skrbi za izvrševanje letnega programa dela fakultete;
- o svojem delu redno poroča senatu fakultete, najmanj enkrat letno pa akademskemu zboru fakultete in rektorju;
- sklicuje in vodi seje senata fakultete ter je član tega organa po položaju;
- izvršuje sklepe senata fakultete in odločitve drugih organov fakultete;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja fakultete, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalno - razvojnega programa;
- s soglasjem senata fakultete imenuje prodekane ter komisije in druga stalna ali začasna delovna telesa fakultete za pripravo ali izvedbo konkretnih odločitev oziroma za reševanje posameznih vprašanj s področja dela fakultete;
- predlaga senatu kandidate za imenovanje predstavnikov fakultete v organe, delovna telesa ali delovne skupine v okviru univerze;
- sprejema sklepe o razpisu volitev in volitvah članov organov fakultete, če s Pravili o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete Koper ni določeno drugače;
- sprejema pravilnike in druge akte fakultete, če ni določeno, da jih sprejema drug organ;
- predlaga drugim organom fakultete v sprejem splošne in druge akte iz njihove pristojnosti;
- podpisuje in na spletnih straneh objavlja splošne akte fakultete;
- opravlja naloge, za katere je pristojen na podlagi univerzitetnih pravilnikov, ki urejajo pripravo in zagovor doktorske disertacije ter magistrskega dela, priznavanje tujega izobraževanja in priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter naloge, za katere je pristojen na podlagi drugih univerzitetnih pravilnikov;
- imenuje komisije na podlagi univerzitetnega pravilnika, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja;
- vodi disciplinske postopke v skladu z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov;
- podeljuje nagrade in priznanja fakultete, o katerih odloči senat fakultete;
- podpisuje listine fakultete, za katere je določeno, da jih podpisuje dekan;
- sklepa pogodbe, v okviru dejavnosti iz prvega odstavka 7. člena Pravil o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete Koper ;
- izvršuje naloge, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti fakultete iz pristojnosti rektorja, za katere ga rektor pooblasti;
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti Univerze na Primorskem ter Pravili o organizaciji in delovanju Pedagoške fakultete Koper in drugimi splošnimi akti fakultete.