

V skladu s 109. členom Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – uradno prečiščeno besedilo, 88/15, 63/16, 2/17, 31/17, 31/17, 77/18, 75/19, 28/21, 115/21, 122/22, 100/23, 36/24 in 3/25) in 38. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23) je Senat Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete na svoji 34. dopisni seji, ki je potekala 22. do 25. avgusta 2025 sprejel

PRAVILNIK

o izvedbi in ocenjevanju preizkusa nadarjenosti za vpis na magistrski študijski program 2. stopnje Vizualne umetnosti in oblikovanje

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino, potek in trajanje preizkusa nadarjenosti (v nadaljevanju: preizkus) ter določa kriterije za presojo sposobnosti kandidatov za vpis na magistrski študijski program 2. stopnje *Vizualne umetnosti in oblikovanje* in zajema:

- vsebino preizkusa,
- roke,
- prijavo preizkusa,
- potek izvajanja preizkusa,
- ocenjevanje preizkusa,
- pritožbo zoper oceno preizkusa,
- obveščanje,
- veljavnost preizkusa,
- strokovno komisijo,
- dokumentacijo ter
- prehodne in končne določbe.

2. člen

Preizkus je obvezen za kandidate, ki se vpisujejo v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje *Vizualne umetnosti in oblikovanje*, ki ga izvaja Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta (v nadaljevanju: UP PEF), in za kandidate, ki se vpisujejo v višji letnik tega študijskega programa po merilih za prehode, vendar le v primeru, če kandidati niso predhodno končali dodiplomskega študijskega programa z ustreznega strokovnega področja, kot je to opredeljeno v vsakoletnem razpisu za vpis v magistrske študijske programe Univerze na Primorskem.

3. člen

Preizkus je za vse kandidate enak in se opravlja pod enakimi pogoji.

Vsebina preizkusa

4. člen

Preizkus sestavljata naslednji nalogi:

1. Mapa s kandidatovimi preteklimi deli (portfolio)

Portfolio vsebuje pisno predstavitev kandidata z opisom njegovega dosedanjega dela in kratko avtorjevo biografijo. Pisni del naj bo dolg največ 2 strani.

Portfolio je sestavljen iz lastnih avtorskih umetniških ali oblikotvorno storilnih, idejnih, uprizoritvenih, natečajnih oziroma projektnih del. Na ta način potfolio predstavlja kandidatovo lastno delo na področju vizualnih umetnosti in oblikovanja. Oblika in format portfolia nista predpisana, sta pa del avtorskega premisleka o predstavitvi kandidatovega dela. Portfolio lahko predstavljajo tako klasični mediji, kot so dela na papirju, platnu, fotografijah, ipd. ali intermedijska dela na digitalnem mediju v obliki večmedijske predstavitve. Za potrebe preizkusa ni potrebno predložiti originalov, zadostujejo reprodukcije umetniških del v obliki fotografij ali drugih ustreznih slikovnih prikazov.

Portfolio lahko vsebuje dela iz naslednjih področij:

- slikarstvo, kiparstvo in grafika,
- vizualne komunikacije, industrijsko in unikatno oblikovanje,
- performativne umetnosti, prostorske instalacije,
- video, fotografija in nove umetniške prakse.

2. Razgovor s kandidatom

Namen razgovora s kandidatom je pridobiti celovitejši vpogled o motivih in željah po interesih, vezanih na vizualno umetniške in oblikovalske dejavnosti. Upošteva se kandidatove lastne motivacijske faktorje, značaj in vpetost le-teh v umetniško-oblikovalske prakse.

Roki

5. člen

Rok za opravljanje preizkusa je objavljen v vsakoletnem razpisu za vpis v magistrske študijske programe Univerze na Primorskem.

O kraju, času in načinu opravljanja preizkusa kandidate pisno ali po elektronski pošti na elektronski naslov, naveden v prijavi za vpis, obvesti Referat za študente UP PEF najpozneje pet dni pred preizkusom.

Prijava preizkusa

6. člen

Za prijavo na preizkus se šteje prijava za vpis v 1. letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje *Vizualne umetnosti in oblikovanje*, ob upoštevanju določil veljavnega Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Če so po končanem izbirnem postopku v prvem prijavnem roku na študijskem programu še prosta vpisna mesta, se preizkus razpiše tudi v drugem prijavnem roku razpisa za vpis.

Če se kandidat, ki je opravil preizkus in ni bil sprejet, v drugem prijavnem roku ponovno prijavi na isti študijski program, lahko ponavlja preizkus zaradi izboljšanja ocene. V izbirnem postopku se upošteva boljša ocena.

Potek izvajanja preizkusa

7. člen

Preizkus vodi, izvaja in ocenjuje strokovna komisija. Sestava in pristojnosti strokovne komisije podrobneje ureja 12. člen tega pravilnika.

Strokovna komisija pregleda portfolio, ki ga kandidat prinese s seboj na dan preizkusa, in prebere poslanske dokumente pred pogovorom s kandidatom.

Na pogovoru s kandidatom so prisotni vsi člani strokovne komisije.

Po koncu pogovora vsak član komisije individualno točkuje kandidata za vsak kriterij in pisno argumentira oceno.

Ocena preizkusa

8. člen

Kandidat je na preizkusu ocenjen s točkami v razponu do 40 točk. Najnižje število doseženih točk na celotnem preizkusu, s katerimi kandidat še uspešno opravi preizkus, je 25 točk.

Naloge se točkujejo po naslednjem točkovalniku:

	Najvišje število možnih točk
Portfolio	20
Razgovor s kandidatom	20

Kriteriji za ocenjevanje portfolia:

- umetniška izvirnost,
- kakovost in kvaliteta pri obvladovanju izraznega medija.

Kriteriji ocenjevanja razgovora s kandidatom:

- komunikacijske veščine,
- ustvarjalno mišljenje,
- razgledanost in sposobnost kritičnega presojanja.

Pritožba zoper oceno preizkusa

9. člen

Zoper oceno preizkusa pritožba ni možna.

Obveščanje

10. člen

Referat za študente UP PEF izda potrdilo o opravljanju preizkusa z navedbo, ali je preizkus opravljen (opravljen/ ni opravljen) najkasneje v 15 dneh po opravljanju preizkusa. Potrdilo o opravljanju preizkusa se pošlje kandidatom po elektronski pošti na elektronski naslov.

Kandidat ima možnost vpogleda v rezultat preizkusa na podlagi pisne prošnje, oddane najkasneje sedem dni po prejemu potrdila o opravljanju preizkusa.

Veljavnost preizkusa

11. člen

Uspešno opravljen preizkus ima veljavnost pet let.

Strokovna komisija

12. člen

Strokovno komisijo sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev s področja umetnosti, ki jih imenuje Senat UP PEF na predlog predstojnika Oddelka za vizualne umetnosti in oblikovanje. V strokovni komisiji lahko sodelujejo kot člani tudi zunanji strokovnjaki.

Komisija je pri svojem delu in ocenjevanju samostojna.

Naloge strokovne komisije so:

- organizacija in vodenje preizkusa,
- strokovna presoja in ocenjevanje nalog preizkusa,
- vodenje zapisnika o poteku preizkusa,
- predaja strokovnega mnenja komisije o kandidatu in kandidatovih izdelkih Referatu za študente UP PEF po zaključenem preizkusu.

Dokumentacija

13. člen

Vso dokumentacijo v zvezi s preizkusom vodi in hrani Referat za študente UP PEF.

Prehodne in končne določbe

14. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na enak način kot ta pravilnik.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu UP PEF.

Ta pravilnik se objavi na spletni strani UP PEF.

Koper, 31. julij 2025



Dekan
prof. dr. Tomaž Grušovnik, l.r.