

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
PEDAGOŠKA FAKULTETA**

**SMERNICE ZA IZDELAVO ZAKLJUČNIH DEL
(ČISTOPIS)**

KOPER 2015

KAZALO

| | | |
|------|---|----|
| 1 | UVOD..... | 1 |
| 2 | OBSEG..... | 2 |
| 3 | SESTAVINE | 3 |
| 3.1 | Platnica in prva notranja stran..... | 4 |
| 3.2 | Zahvale..... | 5 |
| 3.3 | Izleček in ključne besede v slovenščini in angleščini | 6 |
| 3.4 | Kazalo vsebine | 6 |
| 3.5 | Kazalo ponazoril | 6 |
| 3.6 | Uvodni del..... | 6 |
| 3.7 | Osrednji del | 7 |
| 3.8 | Sklepne ugotovitve | 9 |
| 3.9 | Literatura in viri | 10 |
| 3.10 | Priloge | 10 |
| 4 | DISPOZICIJA MAGISTRSKEGA DELA..... | 11 |
| 5 | JEZIKOVNO-SLOGOVNE IN OBLIKOVNE ZNAČILNOSTI..... | 13 |
| 5.1 | Slog pisanja | 13 |
| 5.2 | Splošna oblikovna priporočila | 13 |
| 5.3 | Oblikovanje strani | 13 |
| 5.4 | Pisava besedila..... | 14 |
| 5.5 | Zunanja členitev besedila | 14 |

| | | |
|-----|-------------------------------------|----|
| 5.6 | Oblikovanje ponazoril | 15 |
| 5.7 | Navajanje bibliografskih enot | 16 |

1 UVOD

Smernice za pisanje zaključnih del so namenjene oblikovanju in izdelavi diplomske naloge, diplomskega dela, magistrskega dela in doktorske disertacije. Smiselno se uporabljajo tudi pri pripravi vseh drugih pisnih izdelkov na UP PEF. Rabo Smernic za izdelavo zaključnih del vedno smiselno usmerja mentor.

2 OBSEG

Obseg zaključnega dela mora biti usklajen z zahtevami v Preglednici 1.

Preglednica 1: Obseg zaključnega dela¹

| Pisni izdelek | Število znakov s presledki |
|---|-----------------------------------|
| Diplomska naloga | |
| Visokošolski študijski programi prve stopnje | od 45.000 do 60.000 |
| Visokošolski študijski programi (<i>sprejeti pred 11. 6. 2004</i>) | od 60.000 do 90.000 |
| Diplomsko delo | |
| Univerzitetni študijski programi prve stopnje | od 45.000 do 60.000 |
| Univerzitetni študijski programi (<i>sprejeti pred 11. 6. 2004</i>) | od 80.000 do 110.000 |
| Magistrsko delo | |
| Magistrski študijski programi druge stopnje | od 110.000 do 200.000 |
| Doktorska disertacija | |
| Doktorski študijski programi tretje stopnje | od 300.000 do 600.000 |

¹ Obseg zaključnega dela vključuje jedrno (tekoče) besedilo ter seznam virov in literature.

3 SESTAVINE

Zaključno delo je lahko teoretično, empirično ali praktično.

Teoretično zaključno delo predstavlja kritičen pregled že objavljenih znanstvenih in strokovnih ugotovitev, torej nastane na podlagi študija literature.

Empirično zaključno delo je delo, v katerem poročamo o lastni, izvirni raziskavi.

Praktično zaključno delo je delo, ki predstavlja preizkus teoretičnih in/ali empiričnih spoznanj v pedagoški praksi.

Pri pisanju zaključnega dela je potrebno **smiselno** uporabljati strukturo, ki je navedena v Preglednici 2. Struktura osrednjega besedila je odvisna od vrste in predmeta raziskave ter metodologije. Znanstvena področja so izoblikovala specifične strukture tega dela besedila, zato se je potrebno pri tvorbi besedila posvetovati z mentorjem in/ali s somentorjem.

Preglednica 2: Sestavni deli teoretičnega, empiričnega in praktičnega zaključnega dela

| | | Teoretično delo | Empirično delo | Praktično delo |
|-------------------|--|--|--|---|
| Na začetku | | Naslovna stran | Naslovna stran | Naslovna stran |
| | | Zahvale | Zahvale | Zahvale |
| | | Izjava o avtorstvu | Izjava o avtorstvu | Izjava o avtorstvu |
| | | Izvleček in ključne besede v slovenščini in angleščini | Izvleček in ključne besede v slovenščini in angleščini | Izvleček in ključne besede v slovenščini in angleščini |
| | | Kazalo vsebine | Kazalo vsebine | Kazalo vsebine |
| | | Kazalo prilog (če je potrebno) | Kazalo prilog (če je potrebno) | Kazalo prilog (če je potrebno) |
| | | Kazalo ponazoril (če je potrebno) | Kazalo ponazoril (če je potrebno) | Kazalo ponazoril (če je potrebno) |
| | | Glavno besedilo | Uvodni del | 1 Uvod 2 Problem, namen in cilji 3 Raziskovalna vprašanja |

| | | | | |
|-----------------|---------------------|----------------------|--|--|
| | Osrednji del | 4 Obravnava teme | 3 Empirični del 3.1 Problem, namen in cilji 3.2 Raziskovalne hipoteze in/ali raziskovalna vprašanja 3.3 Metodologija 3.4 Rezultati in razprava | 3 Praktični del 3.1 Problem, namen in cilji 3.2 Raziskovalna vprašanja 3.3 Načrt 3.4 Izvedba 3.5 Razprava in evalvacija |
| | Sklepni del | 5 Sklepne ugotovitve | 4 Sklepne ugotovitve | 4 Sklepne ugotovitve |
| Na koncu | | 6 Literatura in viri | 5 Literatura in viri | 5 Literatura in viri |
| | | 7 Priloge | 6 Priloge | 6 Priloge |

3.1 Platnica in prva notranja stran

Platnica in prva notranja stran zaključnega dela morata biti usklajeni s Sliko 2.

Velikost črk na platnici je 20, na prvi notranji strani 18, razen navedbe (so)mentorja, kraja in letnice, kjer je velikost črk 16.

Besedilo platnice in prve notranje strani je zapisano v krepki pisavi (pokončni znaki) Arial.

| | |
|---|---|
| UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA | UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA Ime študijskega programa |
| ZAKLJUČNO DELO IME IN PRIIMEK | Zaključno delo NASLOV ZAKLJUČNEGA DELA Ime in priimek |
| KOPER LETO | Koper leto Mentor/-ica: (naziv ime in priimek) Somentor/-ica: (naziv ime in priimek) |

Primeri:

| | |
|--|---|
| <p>UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA</p> <p>DIPLOMSKA NALOGA MOJCA POTOKAR</p> <p>KOPER 2015</p> | <p>UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje Predšolska vzgoja</p> <p>Diplomska naloga PREUČEVANJE NOVEGA MODELA Mojca Potokar</p> <p>Koper 2015</p> <p>Mentor: izr. prof. dr. Matjaž Kovač Somentorica: doc. dr. Maja Novak</p> |
| <p>UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA</p> <p>DIPLOMSKO DELO MOJCA POTOKAR</p> <p>KOPER 2015</p> | <p>UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA Univerzitetni študijski program prve stopnje Razredni pouk / Edukacijske vede</p> <p>Diplomsko delo PREUČEVANJE NOVEGA MODELA Mojca Potokar</p> <p>Koper 2015</p> <p>Mentor: izr. prof. dr. Matjaž Kovač Somentorica: doc. dr. Maja Novak</p> |

Slika 2: Platnica in prva notranja stran zaključnega dela.

3.2 Zahvale

Avtor se zahvali mentorju, somentorju in vsem drugim, ki so mu pomagali (strokovno, organizacijsko, tehnično, motivacijsko) pri nastajanju zaključnega dela.

3.3 Izvleček in ključne besede v slovenščini in angleščini

Izvleček je strnjena predstavitev vsebine celotnega dela. V približno 200 do 350 besedah avtor kratko, pregledno in temeljito povzame vse sestavne dele zaključnega dela. Izvleček vključuje čim več bistvenih informacij, hkrati pa mora biti besedilo gladko, tekoče in dobro organizirano. V izvlečku se izogibamo nebistvenih podrobnosti, načeloma ne vključujemo citiranja in ne navajamo številčnih rezultatov.

Vsebinsko enak izvleček avtor zapiše v slovenskem in angleškem jeziku (angl. abstract). Ob angleškem izvlečku navedemo tudi naslov v angleščini.

Obema izvlečkoma sledi pet do osem ključnih besed v slovenščini in angleščini.

3.4 Kazalo vsebine

Vsebinsko kazalo odraža sestavine in zunanjo členitev besedila. Vsebuje številčne označbe poglavij in podpoglavij, njihove naslove in številke začetnih strani.

3.5 Kazalo ponazoril

Če delo vključuje več preglednic in/ali slik, je smiselno dodati tudi poglavje Kazalo preglednic in/ali Kazalo slik. Tovrstno kazalo vsebuje oštevilčene naslove preglednic oz. slik in strani, na katerih so. Besedilo v kazalih je pisano v pisavi Arial 11 točk.

3.6 Uvodni del

Uvod

V kratkem uvodu v temo naloge avtor pojasni razloge izbora raziskovalnega problema, utemelji pomembnost in uporabnost izbrane teme ter predstavi strukturo celotnega zaključnega dela.

Nadaljnje sestavine zaključnega dela so odvisne od tega, ali gre za teoretično, empirično ali praktično zaključno delo.

Teoretično zaključno delo predstavlja kritičen pregled že objavljenih znanstvenih in strokovnih ugotovitev, torej nastane na podlagi študija literature. V uvodnem delu vključuje podpoglavji: Problem, namen in cilji in Raziskovalna vprašanja. V poglavju Problem, namen in cilji avtor opredeli namen naloge kot delne probleme oz. vidike tematike, ki jih bo proučeval. V poglavju Raziskovalna vprašanja avtor običajno oblikuje splošna raziskovalna vprašanja, na katera bo poskušal v svojem delu odgovoriti.

Empirično zaključno delo je delo, v katerem poročamo o lastni, izvorni raziskavi in v uvodni del poleg Uvoda vključimo še podpoglavje Teoretični del. Namen teoretičnega dela je predstaviti problem in cilje zaključnega dela. Vključuje pregled širšega strokovnega področja, s katerega je problem izbran, ter pripelje bralca do opisa tega, zakaj je izbrani problem pomemben, kako bo zaključno delo doprineslo k raziskovanju izbranega problema in kakšni so pričakovani rezultati. V ta namen se pri pisanju uvoda priporoča princip lijaka – pisanje od splošnega in širšega pregleda k specifičnemu in konkretnemu opisovanju problema. Avtor poda sistematičen pregled obstoječih relevantnih teoretičnih in empiričnih ugotovitev.

Praktično zaključno delo predstavlja preizkus teoretičnih in/ali empiričnih spoznanj v pedagoški praksi. Avtor praktično preizkusi nove ideje, metode, pristope itd. pri neposrednem pedagoškem delu. Primeri takšnega prenosa obstoječih spoznanj v prakso med drugim vključujejo: projektno delo, eksperimentalno delo, učno pot, didaktične igre, računalniške simulacije, uporabna učila in pripomočke, nove didaktične pristope itd. V uvodnem delu sta podobno kot v empiričnem zaključnem delu podpoglavji Uvod in Teoretični del, za kateri velja enako kot za teoretični del empiričnega zaključnega dela.

3.7 Osrednji del

V osrednji del vključimo ustrezno razčlenjena in smiselno naslovljena poglavja in podpoglavja.

Teoretično zaključno delo: V osrednjem delu teoretičnega zaključnega dela, ki mora biti smiselno razčlenjeno v poglavja in podpoglavja, avtor poda sistematičen in ustrezno notranje razčlenjen pregled trenutnega znanstvenega vedenja o izbranem področju, analizira in ovrednoti skladnosti, neskladnosti in pomanjkljivosti preteklih empiričnih in teoretičnih ugotovitev ter predlaga možne smernice za rešitev problema (predlaga in opredeli dodatne raziskave, uporabo drugačne metodologije, teoretične rešitve itd.).

Empirično zaključno delo: V osrednjem delu vključuje empirični del s podpoglavji Problem, namen in cilji, Hipoteze in/ali raziskovalna vprašanja, Metodologija ter Rezultati in razprava.

- V poglavju Problem, namen in cilji avtor vsebinsko opredeli in opiše problem, navede namen proučevanja in konkretne cilje.

- V poglavju Raziskovalne hipoteze in/ali raziskovalna vprašanja avtor zapiše splošne in/ali specifične hipoteze in/ali raziskovalna vprašanja.
- V poglavju Metodologija opredelimo:
 - Raziskovalne metode: deskriptivna, kavzalna neeksperimentalna ali kavzalna eksperimentalna.
 - Raziskovalni vzorec ali vključene osebe/udeleženci v raziskavo: podpoglavje vključuje podatke o številu udeležencev in njihovih značilnostih, ki so relevantne za izvedeno študijo. Tipično navedemo glavne demografske značilnosti (spol in starost), dodamo pa še ostale podatke, ki so ključni za izbrani raziskovalni problem (npr. izobrazba staršev, regija, diagnoza ipd.). Pri tem je potrebno zagotoviti anonimnost udeležencev, kar pomeni, da se moramo izogniti kakršnemukoli navajanju podatkov o udeležencih, ki bi omogočili njihovo prepoznavo. Poleg tega to podpoglavje vsebuje tudi opis načina vzorčenja. Ti podatki omogočajo ovrednotenje dobljenih rezultatov, možnosti njihovega posploševanja in primerjave z rezultati drugih študij).
 - Pripomočki: opišemo vsebinsko-metodološke značilnosti gradiva in merskih pripomočkov, s katerimi smo zbirali podatke. Navesti je potrebno nazive pripomočkov, kaj in na kakšen način merijo (npr. ocenjevalna lestvica, opazovanje odziva udeležencev itd.), za že obstoječe pripomočke pa tudi vire in morebitne znane merske značilnosti (podatke vsaj o veljavnosti in zanesljivosti), če je raziskava kvantitativna. Predloge, vprašalniki, opazovalne sheme ipd. sodijo v prilogo na koncu dela.
 - Postopek zbiranja podatkov: natančen opis vsakega koraka načina zbiranja podatkov od postopka vzorčenja, vzpostavljanja stika z udeleženci in pridobivanja soglasij za njihovo udeležbo v raziskavi do opisa navodil, ki so jih prejeli udeleženci, vrstnega reda uporabe pripomočkov, morebitnih specifičnih pogojev izvedbe raziskave itd.
 - Postopek obdelave podatkov: kratko opišemo uporabljene metode obdelave zbranih podatkov, ki omogočajo iskanje odgovorov na zastavljena raziskovalna vprašanja pri kvalitativni raziskavi ali na hipoteze pri kvantitativni raziskavi.
- Rezultati in razprava: podaja pregleden, zgoščen, sistematičen prikaz in opis vseh dobljenih rezultatov. Navedemo način obdelave podatkov in prikažemo izsledke. Če je zbranih rezultatov malo, jih lahko prikažemo v besedilu, sicer jih podamo v preglednicah in slikah. Istih rezultatov ne prikazujemo podvojeno

(npr. v preglednici in sliki), ampak se odločimo za en, najjasnejši, najekonomičnejši, najbolj smiseln in informativen prikaz. Rezultati niso le zaporedje preglednic in slik, ampak prikazane rezultate opišemo in komentiramo v veznem besedilu. Pri tem pazimo, da že prikazanih izsledkov ne navajamo še enkrat, ampak se na njih sklicujemo, npr. (glej Sliko 1) ali /.../ kot je razvidno iz Preglednice 2 /.../. To poglavje vključuje tudi interpretacijo dobljenih rezultatov in razlago njihovega pomena za teorijo in prakso. Dobljene rezultate torej razložimo v luči doslej znanih teorij, raziskav in stališč, primerjamo s predhodnimi ugotovitvami drugih avtorjev in umestimo v področje, iz katerega izhaja problem dela. Na tem mestu jasno navedemo in utemeljimo, ali rezultati podpirajo postavljene hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali jih ne podpirajo. Podamo tudi možne alternativne razlage dobljenih izsledkov. Razprava vsebuje tudi ovrednotenje izvedene študije (prednosti in pomanjkljivosti) in dobljenih rezultatov (veljavnost, posplošljivost, pomembnost), odpira nadaljnja raziskovalna vprašanja ter podaja možnosti za bodoče raziskave na izbranem področju.

Praktično zaključno delo: Osrednji del vključuje poglavja Načrt, Izvedba, Razprava in Evalvacija.

- V razdelku Načrt avtor natančno in nazorno opiše načrtovano izvedbo praktičnega dela.
- V razdelku Izvedba opiše celoten potek realizacije praktičnega dela, predstavi morebitno dokumentacijo, lahko pa tudi podatke, zbrane z različnimi pripomočki (ocenjevalnimi lestvicami, vprašalniki, anketami ipd.).
- V razdelku Razprava in evalvacija avtor ovrednoti načrtovano in izvedeno praktično delo glede na predhodna teoretična in empirična spoznanja ter zastavljene cilje dela. Razpravlja o pomenu izvedenega dela, o uporabnosti preizkušene prakse ter izpelje teoretična spoznanja in načela za uporabo v pedagoški praksi. Poda tudi oceno uspešnosti in morebitnih težav praktične izvedbe.

3.8 Sklepne ugotovitve

Poglavje vsebuje glavne ugotovitve zaključnega dela in bistvene zaključke v zvezi z zastavljenimi raziskovalnimi vprašanji. Poudarimo pomen dela za teorijo in prakso ter odpiramo nova vprašanja.

3.9 Literatura in viri

V seznamu literature in virov na koncu prispevka so avtorji navedeni po abecednem vrstnem redu priimkov. Zapišemo vsa v besedilu navedena dela (in samo ta). Navodila glede navajanja bibliografskih enot so zapisana v poglavju 5.7.

3.10 Priloge

Priloge v zaključnem delu se označijo z zaporednimi števkami in naslovi. Vsaka priloga naj bo na novi strani.

4 DISPOZICIJA MAGISTRSKEGA DELA

Dispozicija magistrskega dela je sestavni del obrazca Prijava teme magistrskega dela, ki ga študent odda pristojni službi fakultete, ko prijavlja temo magistrskega dela. Pri tem je treba upoštevati določbe 8. člena Pravilnika o pripravi in zagovoru magistrskega dela v študijskem programu 2. stopnje na Univerzi na Primorskem, ki opredeljuje naslednje sestavine dispozicije magistrskega dela:

- naslov magistrskega dela,
- opredelitev oziroma opis problema, ki je predmet raziskovanja, ki temelji tudi na teoretičnih izhodiščih,
- namen in cilji magistrskega dela,
- raziskovalne hipoteze oziroma raziskovalna vprašanja magistrskega dela,
- predpostavke in omejitve raziskave,
- predvidene metode raziskovanja,
- predvidena struktura poglavij (kazalo) in
- seznam predvidenih virov.

Priporočila pri opredelitvi metodologije raziskovanja

Poglavje v dispoziciji o metodološki opredelitvi raziskovanja naj vključuje vsaj naslednje podatke:

1) Opredelitev pedagoškega raziskovanja (kvantitativno, kvalitativno, kombinirano) ter glede na vrsto magistrskega dela (teoretično, empirično, praktično). Pri kvalitativni raziskavi se navede vrsto raziskave (npr. študija primera, akcijsko raziskovanje, etnografska raziskava,...), pri kvantitativni pa npr. eksperimentalna, neeksperimentalna.

2) Metode raziskovanja pri:

- teoretičnem zaključnem delu (deskriptivna, zgodovinska, analiza in sinteza, komparativna, ...),
- empiričnem zaključnem delu (deskriptivna, kavzalna-neeksperimentalna, kavzalno-eksperimentalna).

Pri praktičnem zaključnem delu se, glede na potek preizkušanja novih idej v pedagoški praksi, na kratko oriše načrt izvedbe in se ne navede metod raziskovanja.

3) Opredelitev vzorca pri kvantitativni empirični raziskavi oziroma opis sodelujočih oseb/udeležencev v raziskavi pri kvalitativni empirični raziskavi.

4) Tehnike in postopek zbiranja podatkov (anketa, intervju, opazovanje, ocenjevalna lestvica, lestvica stališč, analiza dokumentov, pisni preizkus, test znanja, ...) ter obdelave podatkov, v okviru katere se navede:

- pri kvantitativni obdelavi podatkov raven opisne in/ali inferenčne statistike,
- pri kvalitativni obdelavi podatkov opis postopka obdelave podatkov (kodiranje, oblikovanje pojmov ali zgoščeno predstavljanje rezultatov glede na raziskovalna vprašanja),
- pri praktičnem zaključnem delu se smiselno in na kratko opiše postopek zbiranja in obdelave gradiva.

V dispoziciji magistrskega dela, pri kvantitativni obdelavi podatkov, se navedejo tudi statistične metode obdelave podatkov.

5 JEZIKOVNO-SLOGOVNE IN OBLIKOVNE ZNAČILNOSTI

5.1 Slog pisanja

Zaključno delo pišemo v prvi osebi množine. Pišemo v strokovnem ali znanstvenem jeziku, kar pomeni, da mora biti besedilo:

- jasno in razumljivo, vključuje naj uporabo slovenskih strokovnih izrazov (če le obstajajo);
- natančno, izražanje naj bo enopomensko;
- brez poljudnih in čustveno obarvanih izrazov ter brez nepreverjenih subjektivnih sodb;
- kratko, jedrnato in ekonomično;
- sistematično in pregledno, smiselno povezano in berljivo ter
- slovnično in pravopisno ustrezno.

5.2 Splošna oblikovna priporočila

Pri oblikovanju zaključnega dela se upošteva naslednje:

- pokončni format papirja A4 (210 x 297 mm) v beli barvi, minimalna teža 80g/m²;
- besedilo v črni barvi;
- obojestranski tisk od uvoda dalje;
- trda vezava, trde platnice praviloma v temno modrem knjigoveškem platnu z zlatimi črkami.

5.3 Oblikovanje strani

Pri oblikovanju posamezne strani se upošteva:

- urejevalnik besedila in druga podobna programska orodja;
- razmik med vrsticami 1,5;
- zunanji, zgornji in spodnji robovi so 2,5 cm, notranji robovi 3,5 cm;
- številka strani v nogi je od spodnjega roba oddaljena 1,5 cm in je sredinsko poravnana;
- številči se strani od uvoda dalje, seznam virov in literature ter priloge;

- sprotne opombe, ki so na isti strani kot besedilo (v nogi besedila), na katerega se nanašajo, so oštevilčene z nadnapisanimi arabskimi številkami: primer 2;
- glava besedila, ki je ločena s črto, vsebuje navedbo avtorja, letnico nastanka zaključnega dela, naslov zaključnega dela, vrsto zaključnega dela, kraj, fakulteto. Glava besedila se zaključí s piko.

Primer: Demark, Nives (2011): *Orientacija otrok v prostoru*. Diplomaska naloga. Koper: UP PEF.

5.4 Pisava besedila

Pri izbiri pisave se upošteva:

- celotno besedilo je zapisano v navadni pisavi (pokončni znaki) Arial;
- glava, jedrno (tekoče) besedilo in noga so obojestransko poravnani;
- velikost črk jedrnega (tekočega) besedila je 11 in
- velikost črk glave je 9, črk noge 10.

5.5 Zunanja členitev besedila

Celotno besedilo zaključnega dela mora biti ustrezno členjeno, in sicer:

- poglavja so hierarhično urejena, označena z arabskimi številkami v krepki pisavi, levo uvrščena ter obojestransko poravnana;
- poglavja so členjena do največ četrte ravni;
- naslovi poglavij prve ravni so v velikosti 14 in zapisani z velikimi odebeljenimi črkami, naslovi poglavij druge ravni so velikosti 12 in zapisani z malimi odebeljenimi črkami, naslovi poglavij tretje ravni so velikosti 12 in zapisani z malimi odebeljenimi črkami v poševnem tisku, naslovi poglavij četrte ravni pa so v velikosti 12 in zapisani z malimi črkami v poševnem tisku.

Primer: **1 NASLOV**, **1.1 Naslov**, **1.1.1 Naslov**, *1.1.1.1 Naslov*;

- poglavje, ki je členjeno na podpoglavja, mora vsebovati vsaj dve podpoglavji. Primer: poglavje 1 ne sme vsebovati samo podpoglavja 1.1, ampak vsaj še podpoglavje 1.2;
- besedilo zapisano v poglavjih in podpoglavjih je členjeno v odstavke, prva vrstica odstavka se začne z zamikom v desno v obsegu 0,75 cm;
- zamiki po odstavku 6 tč., razen v kazalnih.

² Primer sprotne opombe.

5.6 Oblikovanje ponazoril

Pri prikazovanju ponazorila (preglednic in slik) velja osnovno pravilo, da morata biti slika ali preglednica čitljivi in samostojni, da lahko bralec razbere informacije o prikazanih rezultatih brez branja veznega besedila. Na vsako preglednico ali sliko se v besedilu ustrezno sklicujemo.

Vsaka preglednica, slika ali graf morajo biti oštevilčeni z arabsko številko in ustrezno naslovljeni. Naslov naj bo kratek, a jasen in pojasnjevalen.

Preglednice so namenjene učinkovitemu, strnjenemu prikazu podatkov. Preglednica ima zaporedno številko in naslov zgoraj. Podatki v preglednici morajo biti smiselno organizirani, naslovni stolpci in vrstice pa jasno označeni. Dodatna pojasnila in pomen v preglednici uporabljenih krajšav navedemo v opombah pod preglednico v drobnem tisku. Zaradi preglednosti, lažje čitljivosti in jasnosti se priporoča enostavno oblikovanje (glej spodnji primer).

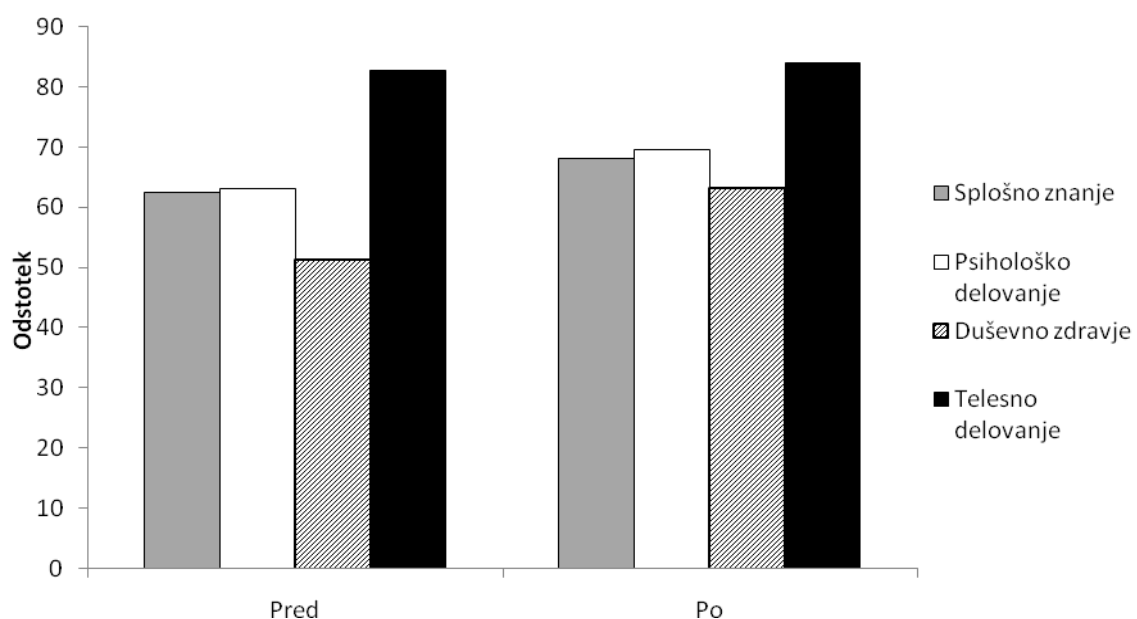
Preglednica 2: Povprečno število pravih odgovorov deklic in dečkov, ki so bili oz. niso bili vključeni v trening (prilagojeno po APA, 2007)

| Razred | Deklice | | | Dečki | | |
|-----------------|---------|-----|---------|-------|-----|---------|
| | T | BT | Razlika | T | BT | Razlika |
| Besedni testi | | | | | | |
| 3 | 280 | 240 | 40 | 281 | 232 | 49 |
| 4 | 297 | 251 | 46 | 290 | 264 | 26 |
| 5 | 301 | 260 | 41 | 306 | 221 | 85 |
| Nebesedni testi | | | | | | |
| 3 | 201 | 189 | 12 | 210 | 199 | 11 |
| 4 | 214 | 194 | 20 | 236 | 210 | 26 |
| 5 | 221 | 216 | 5 | 239 | 213 | 26 |

Opombe. Najvišji možen rezultat je 320. T pomeni skupino, ki je imela trening, in BT skupino brez treninga.

Slika pomeni katerokoli vrsto ilustriranega prikaza, npr. fotografijo, graf, risbo in podobno. Razbiranje točnih številčnih rezultatov iz slike je težje kot iz preglednice, prednost slik pa je, da omogočajo hiter pregled splošnega vzorca rezultatov. Prikaz mora biti jasen, pregleden, čitljiv in brez motečih podrobnosti.

Slika ali graf imata zaporedno številko in naslov spodaj. Naslov zgovorno in opisno pojasnjuje prikazano vsebino. Če slika ali graf potrebujeta dodatna pojasnila (npr. glede okrajšav, merskih enot, simbolov, spremenljivk ipd.), jih podamo za naslovno trditvijo (glej spodaj). To velja tudi za podatke o viru, če je slika povzeta po drugem avtorju. Slika ali graf morata biti popolnoma opremljena (z ustreznimi naslovi in oznakami vrednosti), po potrebi je njun sestavni del legenda.



Slika 3: Odstotek pravih odgovorov na Testu poznavanja dejstev o staranju pri študentih pred izobraževanjem in po njem. Splošno znanje vključuje vsa ostala področja dejstev o staranju (povzeto po Zupančič idr., 2011, str. 16).

5.7 Navajanje bibliografskih enot

V zaključnem delu so trditve ali dognanja drugih avtorjev potrjena z navedbami vira. Navajamo dosledno in sprotno ob vsaki uporabi mnenj, opredelitev, rezultatov študij ali zaključkov, do katerih so prišli drugi avtorji.

V besedilu navedba vsebuje priimek avtorja in letnico izdaje dela, iz katerega navajamo oz. povzemamo, npr. Labinowicz (2010) ali (Labinowicz, 2010).

Dobesedne citate drugih avtorjev navedemo v narekovajih, ob navedbi vira pa na koncu navedemo tudi stran ali strani, na katerih se v originalnem delu citat pojavlja, npr. (Labinowicz, 2010, str. 27). Daljši navedki (nad 5 vrstic) naj bodo odstavčno ločeni od drugega besedila (zamik v desno) in izpisani poševno. Primer:

»Igra kot struktura se brez dvoma nanaša na neko človeško strukturo, ki se ji prilagaja, potem ko jo je izoblikovala. Če jo pogledamo z ozirom na človeka z zelo splošnega vidika, najprej ugotovimo, da je igra vezana na prevlado nezavednega življenja, ki se kot vitalno manifestira že v najzgodnejšem obdobju. Prav zato, ker osvobodi spontano dejavnost, ustreza nekemu globokemu instinktu. Ko otrok pridobi prvo znanje o realnem, ko razume, da je ta 'koristni' svet sestavljen iz nevarnosti, nelogičnosti in prepovedi, najde zavetje v igri in tako kompenzira izčrpujoč napor, ki ga navajanje na realnost nalaga njegovemu duhu. In v vsaki starosti, če se ji prepustimo ali jo poiščemo, igra pomeni pozabo koristnega, dobrodejno prepustitev silam, ki jih realno življenje brzda in ubija. V skupinski obliki najde zadovoljitev ob individualno nezavednem močno kolektivno nezavedno. Kajti dejavnost igre pri otroku ustreza njegovi naravni predstavi o stvareh, ki je po bistvu magična.« (Benveniste, 2001, str. 15).

Če so navedeno delo napisali trije avtorji ali več (do vključno sedem), so pri prvem navajanju vedno zapisana imena vseh soavtorjev, npr. (Toličič, Šebek, Pečjak in Zorman, 1957), pri morebitnih naslednjih navedbah pa le ime prvega avtorja, za druge pa je dodano 'idr.', npr. (Toličič idr., 1957). Če je avtorjev osem ali več, lahko že pri prvem navajanju uporabimo le priimek prvega avtorja in 'idr.'.

Če je navedenih več del istega avtorja, napisanih v istem letu, so letnicam dodane male črke po abecednem redu, npr. (Peršič, 1968a, 1968b).

Če je neka ugotovitev podprta z več viri, so le-ti navedeni v abecednem redu glede na priimke prvih avtorjev, pri čemer so posamezni viri znotraj oklepaja ločeni s podpičjem, npr. (Bujas, 1953; Rostohar, 1952; Trstenjak, 1953).

Če avtor dela ni znan, namesto priimka napišemo naslov dela, npr. (Zakon o osnovni šoli, 2006).

Navajamo vedno originalen vir. Če le-ta ni dostopen, lahko uporabimo posredno navajanje, vendar naj bo to le izjemoma. Takšna navedba vključuje priimek avtorja in

letnico izvirnika ter podatke o viru, iz katerega povzemamo, npr. Chelladurai (1995, v Walker, 2000) ali (Chelladurai, 1995, v Walker, 2000).

Vir, ki je še v tisku, navajamo tako kot ostala dela, le da namesto letnice napišemo »v tisku«, npr. (Novak, v tisku).

Ob navajanju elektronskih virov se poskušamo držati pravil za navajanje ostalih virov. To pomeni, da navedemo priimke avtorjev in letnico nastanka dela, če so ti podatki na voljo, sicer pa navedemo naslov prispevka na spletni strani, npr. (Emotional intelligence).

Na koncu zaključnega dela je priložen seznam literature, na katero se besedilo sklicuje. V seznamu literature na koncu prispevka so po abecednem redu avtorjev navedena vsa v besedilu navedena dela (in samo ta). Če vir nima avtorja, ga v seznam uvrstimo glede na abecedni red naslova vira. Virov ne številčimo in prednje ne dodajamo označevalcev, temveč jih navajamo kot nove odstavke, pri čemer je zaradi preglednosti prva vrstica vsakega vira pisana brez zamika, naslednje vrstice istega vira pa pišemo z zamikom 0,75 cm v desno.

Pri navedbi vira so vedno izpisana imena vseh avtorjev prispevka, ne glede na to, koliko jih je. Na splošno navedbe vsebujejo priimke avtorjev in začetnice njihovih imen, letnico izdaje dela, naslov prispevka ter podatke o objavi. Naslovi fizičnih enot (naslov avtorskih in urejenih knjig ali zbornikov, ime revije in letnik izhajanja pri navajanju prispevkov v revijah, naslov zgoščenk, naslov internetnih strani, če ni podatka o avtorju) so navedeni v poševnem tisku.

Podrobnejša pravila navajanja literature so razvidna iz spodnjih primerov:

Navedki **prispevkov v revijah** morajo vsebovati avtorjev priimek, začetnice imena, leto izdaje, naslov prispevka, polno ime revije, letnik in navedbo strani, na katerih je natisnjen prispevek. Če smo do prispevka dostopali po spletu, navedemo vse omenjene podatke, če pa teh podatkov nimamo, navedemo spletni naslov.

Kalin, J. (2008). Partnerstvo učiteljev in staršev z vidika zagotavljanja boljše učne uspešnosti učencev. *Sodobna pedagogika*, 59(5), 10–28.

Plowman, L. in Stephen, C. (2005). Children, play, and computers in pre-school education. *British Journal of Educational Technology*, 36, 145–157.

Lončarič, D. in Peklaj, C. (2008). Proaktivna in defenzivna samoregulacija pri učenju. *Psihološka obzorja*, 17(4), 73–88. Pridobljeno 21. 1. 2013, <http://psy.ff.uni-lj.si/iGuests/Obzorja/Vsebina1/Vol17-4/loncaric.pdf>.

Navedba **avtorske knjige** vsebuje avtorjev priimek, začetnice imena, leto izdaje, naslov knjige, kraj izdaje in založbo.

Hoey, M. (2001). *Textual Interaction. An Introduction to Written Discourse Analysis*. London, New York: Routledge.

Navedba **knjige z urednikom ali zbornika** vsebuje urednikov priimek, začetnice imena, podatek o tem, da gre za uredništvo in ne avtorstvo, leto izdaje, naslov knjige, kraj izdaje in založbo.

Medved Udovič, V., Cotič, M. in Cencič, M. (ur.) (2008). *Sodobne strategije učenja in poučevanja*. Koper: UP PEF.

Navedba **poglavja avtorja v knjigi z urednikom ali prispevka v zborniku** vsebuje avtorjev priimek, začetnice imena, leto izdaje, naslov poglavja v knjigi, začetnice imena ter priimek urednikov, označbo, da gre za urednika, naslov knjige, strani, na katerih je natisnjeno poglavje, kraj izdaje in založbo.

Valenčič - Zuljan, M. (2004). Pojmovanje učiteljeve in učenčeve vloge pri pouku kot del učiteljeve profesionalne opreme. V B. Marentič - Požarnik (ur.), *Konstruktivizem v šoli in izobraževanje učiteljev* (str. 113–127). Ljubljana: Center za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete.

Navedba **diplomskega, magistrskega ali doktorskega dela** vključuje priimek avtorja, začetnice imena, leto izdaje, naslov ter podatke o fakulteti.

Matelič, P. (1999). *Vloga in pomen (didaktične) igre pri slovenščini v prvem triletju osnovne šole*. Diplomsko delo. Koper: Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta.

Navedba **internetnih virov** vsebuje vsaj naslov ali opis dokumenta, datum objave, internetni naslov (točen URL) in datum citiranja. Če je mogoče, navedemo tudi ime avtorja. Primeri:

Wiltshire, R. D. (2006). *Changing thinking patterns to reduce depression*. *Psychology For the Future*, 3, Article 0012. Pridobljeno 15. 3. 2007, <http://www.psychologyforthefuture.org/articles/art0012.html>.

Številka: IS1-Std6-24/2015
Koper, 29. september 2015



IZPIS SKLEPA

6. dopisne seje Senata Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete, ki je potekala od 25. do 28. septembra 2015.

Na 6. dopisni seji Senata Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete, ki je potekala od 25. do 28. septembra 2015, je bil pri 1. točki dnevnega reda Sprejem Smernic za izdelavo zaključnih del Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete, sprejet naslednji:

1. SKLEP

I.

Senat UP PEF sprejema Smernice za izdelavo zaključnih del Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete.

II.

Z dnem uveljavitve smernic iz I. točke tega sklepa prenehajo veljati Smernice za izdelavo zaključnih del Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete, sprejete s 7. sklepom 20. redne seje Senata UP PEF, ki je potekala 7. junija 2013 ter spremenjene z 8. sklepom 30. redne seje Senata UP PEF, ki je potekala 9. maja 2014, uporabljajo pa se do začetka uporabe smernic iz I. točke tega sklepa.

III.

Smernice iz I. točke tega sklepa začnejo veljati z dnevom sprejema na Senatu UP PEF, uporabljati pa se začnejo 1. oktobra 2015.

IV.

Smernice iz I. točke tega sklepa se objavijo na spletni strani fakultete.

V.

Ta sklep začne veljati takoj.



Predsednica Senata UP PEF
Dekanja
prof. dr. Mara Cotič, l. r.