

Na podlagi prvega odstavka 29. člena Pravilnika o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem, št. 0221-8/08 z dne 30. junija 2008, in v skladu s 65. členom Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15-UPB2, 63/16, 2/17 in 31/17) je dekanja Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete, prof. dr. Mara Cotič, sprejela

Splošne pogoje plačevanja šolnin in prispevkov na Univerzi na Primorskem, Pedagoški fakulteti

1. člen

S temi Splošnimi pogoji plačevanja šolnin in prispevkov za študij na Univerzi na Primorskem, Pedagoški fakulteti (v nadaljevanju splošni pogoji) se urejajo način plačevanja šolnin in prispevkov, pogoji plačila šolnin ter oprostitev oziroma znižanja šolnin za:

- izredni študij študijskih programov prve, druge in tretje stopnje,
- redni študij študijskih programov druge stopnje, v primerih, ko so študenti zavezani k plačilu šolnine, in
- študijske programe za izpopolnjevanje izobrazbe,

ki jih izvaja Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta (v nadaljevanju UP PEF).

2. člen

V splošnih pogojih uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

V teh splošnih pogojih se izraz študent smiselno uporablja tudi za udeležence študijskih programov za izpopolnjevanje izobrazbe, v kolikor ni posebej izpostavljeno, da posamezne določbe veljajo samo za udeležence študijskih programov za izpopolnjevanje.

3. člen

Šolnino in prispevke ob vpisu se plačuje za vsako študijsko leto posebej oziroma za vsak letnik študija, ki ga študent prvič vpiše.

Višina šolnin in prispevkov se določi v skladu z veljavnim cenikom storitev UP PEF za posamezno študijsko leto.

Šolnino in prispevke se poravna v višini in v rokih, navedenih na izstavljenih računih.

4. člen

Celotno šolnino za študijske programe prve, druge in tretje stopnje za posamezno študijsko leto lahko študent poravna na tri načine in sicer:

- v enkratnem znesku ob vpisu;
- v štirih enakih delih in sicer:

- prvi del šolnine ob vpisu,
- drugi del šolnine do 15. decembra tekočega leta,
- tretji del šolnine do 15. marca naslednjega leta in
- četrti del šolnine do 15. junija naslednjega leta ali

- v desetih enakih delih:

- prvi del šolnine ob vpisu,
- drugi del šolnine do 15. oktobra tekočega leta,
- tretji del šolnine do 15. novembra tekočega leta,
- četrti del šolnine do 15. decembra tekočega leta,
- peti del šolnine do 15. januarja naslednjega leta,
- šesti del šolnine do 15. februarja naslednjega leta,
- sedmi del šolnine do 15. marca naslednjega leta,
- osmi del šolnine do 15. aprila naslednjega leta,
- deveti del šolnine do 15. maja naslednjega leta in
- deseti del šolnine do 15. junija naslednjega leta.

Študent način plačila šolnine izbere ob vpisu na začetku študijskega leta.

5. člen

Celotno šolnino za študijske programe za izpopolnjevanje izobrazbe lahko študent poravna na dva načina in sicer:

- v enkratnem znesku ob vpisu ali

- v štirih enakih delih in sicer:

- prvi del šolnine ob vpisu,
- drugi del šolnine do 15. decembra tekočega leta,
- tretji del šolnine do 15. marca naslednjega leta in
- četrti del šolnine do 15. junija naslednjega leta.

6. člen

Pri študijskih programih, pri katerih se letnik študija ne izvede v enem študijskem letu, se kot izjema od določbe prvega odstavka 3. člena teh splošnih pogojev, šolnino plačuje na naslednji način.

Šolnino za letnik študija se deli s številom semestrov, v katerih se letnik študija izvede, nato pa se v posameznem študijskem letu zaračuna šolnino za toliko semestrov, kolikor se jih v posameznem študijskem letu dejansko izvede.

Šolnino za posamezen semester iz prejšnjega odstavka lahko študent poravna v enkratnem znesku, v dveh ali v petih enakih delih v skladu z izstavljenimi računi pri čemer se smiselno upoštevajo roki iz 5. člena teh splošnih pogojev.

V primeru iz prvega odstavka tega člena študentje plačajo prispevke ob vpisu za vsako študijsko leto, v katerem se izvaja študijski proces za tako izvedeni študijski program.

7. člen

Udeležencem študijskih programov za izpopolnjevanje izobrazbe, ki so zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih, in se jim v primeru izpolnjevanja pogojev za sofinanciranje izobraževanja s strani pristojnega ministrstva, šolnina ustrezno zniža, se znižanje šolnine upošteva tako, da se jim po prejemu informacije ministrstva o sofinanciranju, najprej odbije znesek sofinanciranja pri četrtem delu šolnine, nato pri tretjem in po potrebi še pri drugem delu šolnine.

8. člen

V kolikor je plačnik šolnine oziroma prispevkov za študenta pravna oseba (v nadaljevanju: plačnik), mora študent ob vpisu dostaviti UP PEF izpolnjen in s strani plačnika potrjen *Obrazec za izstavitve računa*.

9. člen

O oprostitvi plačila ali znižanju šolnin in drugih prispevkov za študij v primeru opravičljivih razlogov, na utemeljeno prošnjo študenta ter na predlog Komisije za študentske zadeve UP PEF, odloča dekan UP PEF.

Vlogo se vloži v Referat za študentske zadeve UP PEF.

10. člen

UP PEF v primeru nepravočasnega plačila šolnine oziroma prispevkov ob vpisu študentu oz. drugemu plačniku računa zaračuna zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa pa do plačila. V primeru neplačila zapadlega računa se neplačnika z dvema opominoma obvesti o zapadlih obveznostih, nato pa se dolgovani znesek izterja po predpisih o izvršbi.

Če študent ali drugi plačnik ne poravnata zapadlih obveznosti, UP PEF poleg ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena študentu onemogoči opravljanje študijskih obveznosti in mu ne dovoli vpisa v višji letnik študija ali zaključka študija, dokler niso poravnane vse zapadle obveznosti.

Če drugi plačnik šolnine ne poravnata zapadlih obveznosti je študent zavezan za plačilo neplačanih obveznosti do UP PEF po pravilih subsidiarnega poročstva.

11. člen

Če študent na lastno željo prekine študij, se kot datum prekinitve študija šteje dan, ko UP PEF prejme pisno vlogo študenta za izpis.

Študent je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v zvezi z njegovim študijem na UP PEF do dneva prejema njegove pisne vloge za izpis.

Študent se iz evidence vpisanih v študijski program UP PEF izpiše po poravnavi vseh njegovih finančnih obveznosti do UP PEF.

12. člen

Če se študent izpiše do vključno 31. oktobra tekočega študijskega leta, je UP PEF upravičena do 10 % celotne šolnine in do prispevkov ob vpisu, zmanjšanih za prispevek za obštudijsko oziroma interesno dejavnost.

Če se študent izpiše do vključno 31. januarja tekočega študijskega leta, je UP PEF upravičena do 50 % celotne šolnine in do vseh prispevkov ob vpisu.

Če se študent izpiše po 31. januarju tekočega študijskega leta, je dolžan poravnati celotno šolnino za tekoče študijsko leto.

13. člen

S študenti se za plačilo šolnine ali obročno plačilo šolnine sklene ustrezno pogodbo, s podpisom katere študenti izrazijo tudi seznanjenost in strinjanje s temi splošnimi pogoji.

V primerih iz 7. člena te pogodbe se z udeleženci študijskih programov za izpopolnjevanje izobrazbe sklene aneks k pogodbi iz prejšnjega odstavka tega člena.

14. člen

Za vsa vprašanja, ki s temi splošnimi pogoji niso urejena, se neposredno uporablja Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na Univerzi na Primorskem ter druge splošne akte Univerze na Primorskem in UP PEF.

15. člen

Vsi morebitni spori, ki bi izhajali iz uporabe teh splošnih pogojev, se rešujejo sporazumno. Če to ni mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče v Kopru.

16. člen

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati Splošni pogoji plačevanja šolnin in prispevkov na Univerzi na Primorskem, Pedagoški fakulteti, ki jih je Upravni odbor UP PEF sprejel na 4. redni seji, ki je potekala 14. julija 2016.

17. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati, ko jih sprejme dekan UP PEF.

18. člen

Te splošne pogoje se objavi na internetni strani UP PEF in v prostorih Referata za študente UP PEF.

Številka: SP1-06/2017
Koper, 14. julij 2017

Dekanja UP PEF
prof. dr. Mara Cotič, l. r.