

KRATKA NAVODILA za zaključek študija – Dodiplomski študij

1. ODOBRITEV TEME DIPLOMSKEGA DELA/NALOG

Za **odobritev teme** diplomskega dela/naloge lahko zaprosi študent zadnjega letnika študija, absolvent ali oseba, ki nima več statusa študenta, a sme dokončati študij na podlagi določil Statuta UP oz. na podlagi sklepa o nadaljevanju in dokončanju študija.

Prošnjo za odobritev teme diplomskega dela/naloge, ki je podpisana s strani mentorja, študent odda v Referat za študente UP PEF. Referat jo posreduje v podpis predstojniku oddelka študijskega programa v katerega je študent vpisan. Če ima študent poleg mentorja še somentorja, mora biti le-ta podpisana tudi s strani somentorja.

Referat za študente **obvesti** kandidata o odobritvi oz. neodobritvi predlagane teme (SMS sporočilo).

2. IZDELAVA DIPLOMSKEGA DELA/NALOG

Diplomsko delo/naloga mora kandidat izdelati in oddati v dokončni pregled in ocenitev mentorju v **roku enega leta od odobritve teme**. Če študent ne uspe v roku enega leta izdelati diplomskega dela/naloge, lahko zaprosi za **podaljšanje roka** za izdelavo. Rok se lahko podaljša največ za leto dni. Ko mentor sporoči študentu, da je diplomsko delo/naloga primerno za zagovor, mora študent predložiti mentorju v **podpis obrazec Izjava mentorja in avtorja**.

Študent je dolžan diplomsko delo/nalogo pred prijavo na zagovor oddati v pregled in tehnično presojo, ki jo opravi referat za študente. Pošlje ga v Word-ovi datoteki na e-naslov referat@pef.upr.si. Po odpravi pomanjkljivosti se lahko prijavi na zagovor.

Na spletni strani so od 1. 1. 2012 objavljene Smernice za izdelavo zaključnih del UP PEF, ki služijo kot pomoč pri tehničnem oblikovanju zaključnih del.

3. ODDAJA DIPLOMSKEGA DELA/NALOG IN PRIJAVA K ZAGOVORU

Študent **odda** v referat skupaj z obrazcem Prijava na zagovor tri izvode diplomskega dela/naloge. Od tega sta dva izvoda vezana v spiralo, **en izvod pa je trdo vezan**. Prijava na zagovor je možna:

- če ima študent opravljene vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan
- če ima potrdilo mentorja, da diplomsko delo/naloga ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji in
- če ima poravnane vse finančne obveznosti do UP PEF.

Poleg obrazca Prijava na zagovor in treh izvodov diplomskega dela/naloge, mora študent oddati še:

- izpisek iz rojstne ali poročne matične knjige (izdan v RS),
- **podpisano** izjavo mentorja/-ice in avtorja/-ice o ustreznosti diplomskega dela/naloge,
- potrdilo iz knjižnice UP PEF, da ne dolguje knjig in ima poravnane druge obveznosti,
- študentsko izkaznico,
- zgoščenko s končno verzijo e-oblike diplomskega dela/naloge v PDF formatu
- izjavo, da je vsebina elektronske oblike diplomskega dela oziroma diplomske naloge identična vsebini priloženih izvodov.

Študenti, ki so **brez statusa več kot eno leto morajo zagovor diplomskih del/nalog plačati** v skladu z veljavnim cenikom UP.