

To prečiščeno besedilo Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete obsega:

- Pravila o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 19. marca 2004;
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 19. maja 2008,
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 3. oktobra 2008,
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 9. novembra 2011,
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 2. marca 2012,
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete z dne 4. marca 2016 in
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete z dne 12. junija 2020.

**PRAVILA O DIPLOMI  
UNIVERZE NA PRIMORSKEM  
PEDAGOŠKE FAKULTETE**

(Čistopis)

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravila opredeljujejo diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo na Univerzi na Primorskem, Pedagoški fakulteti (v nadaljevanju UP PEF) ter določajo način odobritve diplomske teme, postopek izdelave in zagovora diplomskega dela oziroma diplomske naloge.

**II. DIPLOMSKO DELO**

**2. člen**

Diplomsko delo je zaključni pisni izdelek študentov univerzitetnih študijskih programov in je samostojna obravnava določenega strokovnega problema. Kandidat pri pisanju diplomskega dela uporablja ustrezne metodološke postopke, s katerimi dokazuje usposobljenost za samostojno delo in reševanje problemov na področju svojega dodiplomskega študija ob uporabi ustrezne strokovne literature, v kateri so praviloma tudi viri v tujem jeziku.

Izjema od določenega v prvem odstavku tega člena je univerzitetni študijski program 1. stopnje Razredni pouk, za katerega od vpisne generacije 2016/2017 več ni predvidena izdelava zaključnega pisnega izdelka.

Diplomsko delo lahko temelji tudi na izdelavi umetniškega izdelka, didaktičnega gradiva ali drugega izdelka, povezanega s področjem ali vsebinami študija.

Na dvopredmetnih univerzitetnih študijskih programih kandidat napiše eno diplomsko delo.

### **III. DIPLOMSKA NALOGA**

#### **3. člen**

Diplomska naloga je zaključni pisni izdelek na visokošolskem strokovnem študijskem programu, v katerem kandidat z vsebinsko, metodološko utemeljeno obravnavo zaokroženega problema ter z njegovo zgoščeno, jasno in jezikovno ustrezno pisno predstavitevjo prikaže obvladovanje svojega študijskega področja.

Diplomska naloga lahko temelji tudi na izdelavi umetniškega izdelka, didaktičnega gradiva ali drugega izdelka, povezanega s področjem ali vsebinami študija.

### **IV. RAZPIS IN ODOBRITEV DIPLOMSKIH TEM**

#### **4. člen**

Teme diplomskih del in diplomskih nalog lahko predlagajo:

- visokošolski učitelji in sodelavci UP PEF,
- študenti UP PEF.

Predstojniki oddelkov enkrat letno zberejo pri nosilcih predmetov naslove diplomskih del oziroma nalog, ki so jih ti oblikovali na podlagi predlogov oseb iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma na lastno pobudo. Seznam naslovov tem in mentorjev predstojniki oddelkov posredujejo referatu za študente do konca meseca marca za prihodnje študijsko leto. Skupen seznam za vse študijske programe objavi referat za študente na spletni strani fakultete.

#### **5. člen**

Za odobritev teme diplomskega dela oziroma diplomske naloge lahko zaprosi študent zadnjega letnika študija, absolvent ali oseba, ki nima več statusa študenta, a sme dokončati študij na podlagi določil statuta Univerze na Primorskem oziroma na podlagi sklepa o nadaljevanju in dokončanju študija.

Prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oziroma diplomske naloge študent odda preko Študentskega informacijskega sistema. Le-ta se preko istega sistema posreduje tudi v pregled in soglasje mentorju in morebitnemu somentorju, nato pa še predstojniku oddelka, v okviru katerega se izvaja študijski program, v katerega je študent vpisan.

Predstojnik oddelka lahko v utemeljenih primerih predlaga dekanu fakultete, da za potrjevanje prošenj za odobritev tem diplomskih del oziroma diplomskih nalog določi enega ali več članov oddelka. V nadaljevanju tega pravilnika navedeno za predstojnika oddelka velja smiselno, če ni drugače zapisano, tudi za na podlagi tega odstavka določene člane oddelkov.

Predstojnik oddelka lahko prošnjo za odobritev teme potrdi, pogojno potrdi, ob pogoju, da jo študent ustrezno popravi, ali jo zavrne. Če je bila prošnja za odobritev teme zavrnjena, lahko študent vnovič prijavi isto temo diplomskega dela oziroma diplomske naloge, vendar to lahko stori le enkrat.

#### **6. člen**

Če je mentor sočasno tudi predstojnik oddelka, temo diplomskega dela oziroma diplomske naloge odobri prodekan za študijske zadeve. Teme diplomskih del oziroma diplomskih nalog,

pri katerih so mentorji določeni člani oddelkov iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika, odobri predstojnik oddelka.

Na predlog mentorja se lahko imenuje še somentorja. Če je tema diplomskega dela oziroma diplomske naloge interdisciplinarna, mora mentor določiti ustreznega somentorja. Somentor mora s tem soglašati.

Mentor na visokošolskih strokovnih študijskih programih je lahko ustrezno habilitiran predavatelj, višji predavatelj, docent, izredni profesor ali redni profesor. Na univerzitetnih študijskih programih pa je mentor lahko ustrezno habilitiran docent, izredni profesor ali redni profesor.

Somentor je lahko tudi visokošolski sodelavec z ustreznim znanjem s področja odobrene teme diplomskega dela oziroma diplomske naloge. Na univerzitetnih študijskih programih so lahko predavatelji in višji predavatelji somentorji pod enakimi pogoji kot visokošolski sodelavci.

Če študent med izdelovanjem diplomskega dela ugotovi, da sodelovanje z mentorjem ni več mogoče, na predstojnika oddelka, v okviru katerega sodi študijski program, na katerega je študent vpisan, naslovi pisno vlogo za zamenjavo mentorja. Od mentorstva lahko odstopi tudi mentor, če ugotovi, da sodelovanje s študentom ni več mogoče. Mentor o tem pisno obvesti predstojnika oddelka.

Če predstojnik oddelka odloči, da so razlogi za zamenjavo mentorja utemeljeni, predlaga novega mentorja, pri čemer lahko upošteva tudi predlog študenta.

V prejšnjih členih navedeni postopek se smiselno uporablja tudi za razrešitev somentorja in morebitno imenovanje novega.

## **7. člen**

Referat za študente obvesti kandidata o odobritvi oziroma neodobritvi predlagane teme v roku 15 dni od prejema soglasja predstojnika oddelka.

## **V. IZDELAVA DIPLOMSKEGA DELA OZIROMA DIPLOMSKE NALOGE**

### **8. člen**

Diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo mora kandidat izdelati in oddati v dokončni pregled in ocenitev mentorju v roku enega leta od odobritve teme.

Mentor mora diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo pregledati in podati mnenje o vsebinski ustreznosti diplomskega dela oziroma diplomske naloge najkasneje v dveh mesecih od oddaje v dokončni pregled.

Po izteku enoletnega roka za izdelavo lahko kandidat, ki diplomskega dela oziroma diplomske naloge ni oddal v dokončni pregled mentorju, zaprositi za podaljšanje roka za izdelavo. Sklep o podaljšanju roka sprejme na predlog mentorja predstojnik oddelka, v okviru katerega se izvaja študijski program, na katerega je vpisan študent. Rok se lahko podaljša za največ leto dni, takoj po izteku podaljšane roka pa je z utemeljenimi razlogi mogoče zaprositi za še eno podaljšanje.

## **9. člen**

Dva ali več kandidatov lahko opravlja svoje diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo kot tematska skupina, vendar mora vsak od njih napisati in oddati svoje diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo.

## **10. člen**

Mentor lahko diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo oceni kot ustrezno za zagovor ali pa zahteva ustrezne dopolnitve in popravke, ki jih mora kandidat vnesti v delo oziroma nalogo, da bo le-ta ustrezala kriterijem za zagovor tako po metodologiji kot vsebini.

Če mentor tudi po drugem branju zavrne diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo kot neustrezno, ima kandidat možnost, da umakne diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo in izbere drugo temo; to lahko stori samo enkrat.

## **11. člen**

Če se kandidat ne strinja z mentorjevim negativnim mnenjem o primernosti diplomskega dela oziroma diplomske naloge, se lahko v roku 15 dni od dneva, ko mu je mentor pisno sporočil svoje mnenje, pritoži dekanu.

Dekan v roku enega tedna po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo. Mentor ne more biti član te komisije.

Komisija mora v roku dveh mesecev po svojem imenovanju pregledati in oceniti diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo. Ocena komisije je dokončna.

## **12. člen**

Ko mentor poda mnenje o diplomskem delu oziroma diplomski nalogi kot primerni za zagovor, izda kandidatu potrdilo, da diplomsko delo oziroma diplomska naloga ustreza zahtevanim kriterijem tako po metodologiji kot vsebini.

Pred prijavo k zagovoru mora kandidat oddati v pregled diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo v elektronski obliki v referat za študente, ki poda mnenje o oblikovni ustreznosti diplomskega dela oziroma diplomske naloge. Datoteka mora biti oddana v programu Microsoft Word ali drugem ustreznem programu po predhodnem dogovoru z referatom za študente.

Če zaključno delo tehnično ni ustrezno, referat za študente pozove študenta naj odpravi pomanjkljivosti in zaključno delo vnovič odda v pregled. Če tudi pri drugi oddaji zaključno delo ni ustrezno urejeno, lahko referat opravi še zadnji, tretji, pregled. Po zadnjem pregledu je kandidat sam odgovoren, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti.

V kolikor se kandidat k zagovoru prijavi z neustrezno oblikovanim zaključnim delom, lahko referat za študente le-tega zavrne.

## **VI. OBSEG IN OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA OZIROMA DIPLOMSKE NALOGE**

### **13. člen**

Obseg in obliko diplomskega dela oziroma diplomske naloge določajo Smernice za izdelavo zaključnih del Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete.

#### **14. člen**

(črtan)

#### **15. člen**

(črtan)

### **VII. ZAGOVOR DIPLOMSKE NALOGE OZIROMA DIPLOMSKEGA DELA**

#### **16. člen**

Kandidat se lahko prijavi k zagovoru:

- če ima opravljene vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan,
- če ima potrdilo mentorja, da diplomsko delo oziroma diplomska naloga ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji, in
- če ima poravnane vse finančne obveznosti do UP PEF.

Kandidat se prijavi k zagovoru z obrazcem Prijava k zagovoru zaključnega dela. Obrazcu priloži:

- izpisek iz rojstne ali poročne matične knjige (izdan v Republiki Sloveniji),
- en trdo vezan izvod zaključnega dela s temno modrimi platnicami in besedilom v zlati barvi,
- podpisano izjavo mentorja/-ice in avtorja/-ice o ustreznosti diplomskega dela oziroma naloge,
- potrdilo Knjižnice UP PEF o poravnanih obveznostih,
- študentsko izkaznico,
- zgoščenko z elektronsko obliko diplomskega dela ali naloge v PDF formatu in
- izjavo, da je vsebina elektronske oblike diplomskega dela oziroma diplomske naloge identična vsebini priloženih izvodov.

Zagovor mora biti opravljen praviloma v roku enega meseca od prijave k zagovoru.

#### **17. člen**

Referat za študente o prijavi k zagovoru diplomskega dela oziroma diplomske naloge obvesti mentorja. Mentor predlaga sestavo komisije. Referat za študente predlog preda v potrditev predstojniku oddelka, v okvir katerega sodi študijski program, na katerega je študent vpisan, ter uskladi čas in prostor zagovora. O tem vsaj osem dni pred zagovorom pisno obvesti člane komisije in kandidata ter javno objavi termin zagovora na spletni strani UP PEF.

#### **18. člen**

Komisija za zagovor diplomskega dela oziroma naloge je najmanj dvočlanska.

Komisijo praviloma sestavljata predsednik in mentor, v primeru, da je imenovan somentor, pa tudi somentor.

V primeru daljše odsotnosti mentorja, ki vpliva na določeno v zadnjem odstavku 16. člena tega pravilnika, predstojnik oddelka imenuje komisijo za zagovor brez mentorja in zanj določi ustrezno zamenjavo.

Predsednik komisije mora izpolnjevati pogoje za mentorja.

### **19. člen**

Zagovor diplomskega dela oziroma naloge je javen. Objavljen mora biti najmanj osem dni pred datumom zagovora na spletni strani UP PEF. Zagovori potekajo praviloma od 1. septembra do 15. julija na sedežu UP PEF.

Pri izvedbi zagovora diplomskega dela oziroma diplomske naloge je potrebno upoštevati naslednja izhodišča:

- zagovor vodi predsednik komisije,
- predsednik komisije uvodoma poda kratek življenjepis kandidata z ugotovitvijo, da je opravil vse s študijskim programom predpisane obveznosti,
- mentor predstavi diplomsko delo oziroma diplomsko nalogo,
- kandidat po obvezni predstavitvi diplomskega dela oziroma naloge (do 20 minut) odgovarja na vprašanja članov komisije in morebitna vprašanja prisotne javnosti,
- kandidat ima pravico do 10-minutne priprave na odgovore na zastavljena vprašanja,
- komisija za zagovor na zaprti seji ob koncu zagovora kandidata oceni na podlagi izdelanega diplomskega dela oziroma naloge, predstavitve rezultatov in odgovorov na zastavljena vprašanja,
- komisija takoj po seji seznani kandidata z ocenami,
- zagovor traja največ eno uro.

### **20. člen**

Ob zaključku zagovora diplomskega dela oziroma diplomske naloge komisija za zagovor na zaprti seji napiše zapisnik o zagovoru, v katerem je ocena diplomskega dela oziroma diplomske naloge, ocena zagovora in skupna ocena diplomskega dela oziroma diplomske naloge. Povprečna ocena opravljenih izpitov ni vključena v oceno diplome.

Merila za ocenjevanje diplomskega dela oziroma diplomske naloge in zagovora so določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

V zapisniku so navedeni potek zagovora in vprašanja, na katera je kandidat odgovarjal in morebitne druge zabeležke. Zapisnik o zagovoru podpišejo vsi člani komisije, predsednik komisije pa ga v roku enega dne po zagovoru odda v referat za študente.

#### **20.a člen**

Študentu se praviloma osem dni po uspešno opravljenem zagovoru izda potrdilo o diplomiranju. Potrdilo podpiše dekan fakultete.«.

#### **20.b člen**

Slavnostna podelitev diplom poteka praviloma dvakrat letno.

**Pravila o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 19. marca 2004, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **21. člen**

Ta pravila začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski in spletni strani UP PEF in se uporabljajo za študente UP PEF, ki bodo vložili prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oz. diplomske naloge od 1. aprila 2004 dalje.

Določbe teh pravil razlaga in tolmači Senat UP PEF.

#### **22. člen**

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo na enak način in po postopku, kot velja za ta pravila. V primeru, da pravila ne vsebujejo posameznih določb oziroma rešitev (pravna praznina) ali so njihove določbe v nasprotju z določbami zakonov oziroma podzakonskih aktov, se uporabljajo neposredno zakonske oziroma podzakonske določbe, pravila pa se v določbah, ki niso več v skladu z veljavno zakonodajo, z le-temi uskladijo. Uskladitve predlaga Komisija za študijske in študentske zadeve Senata UP PEF Senatu UP PEF.

**Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 19. maja 2008, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe.**

#### **18. člen**

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima prilogama 1 in 2, ki sta sestavni del teh pravil.

V Prilogi 3 se pri točki I. DIPLOMSKO DELO OZ. DIPLOMSKA NALOGA, *TEMA*, doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»- korektnost uporabljenih metod zbiranja in obdelave podatkov«.

#### **19. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski in spletni strani UP PEF, uporabljajo pa se za kandidate UP PEF, ki bodo vložili prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oz. diplomske naloge od 1. junija 2008 dalje.

**Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 3. oktobra 2008, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:**

#### **5. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema na senatu fakultete.

#### **6. člen**

Te spremembe in dopolnitve pravil se vključene v čistopis pravil objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

**Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 9. novembra 2011, vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:**

#### **6. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema na senatu fakultete, uporabljajo pa se od 1. januarja 2012 dalje.

#### **7. člen**

Te spremembe in dopolnitve pravil se vključene v čistopis pravil objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

**Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 2. marca 2012, vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:**

#### **17. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema na senatu fakultete, uporabljajo pa se za študente, ki se bodo prijavi k zagovoru diplomskega dela oziroma naloge ali vložili prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oziroma naloge od 1. aprila 2012 dalje.

#### **18. člen**

Te spremembe in dopolnitve pravil se vključene v čistopis pravil objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

**Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete z dne 4. marca 2016, vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:**

#### **9. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema na senatu fakultete, uporabljajo pa se za študente, ki se bodo prijavi k zagovoru diplomskega dela oziroma naloge ali vložili prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oziroma naloge od 1. aprila 2016 dalje.

#### **10. člen**

Te spremembe in dopolnitve pravil se vključene v čistopis pravil objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

**Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete z dne 12. junija 2020, vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:**



## 6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati in se uporabljajo z dnem sprejema na senatu fakultete.

## 7. člen

Te spremembe in dopolnitve se vključene v čistopis pravil objavijo na spletni strani fakultete.

Koper, 12. junij 2020



Dekanja  
prof. dr. Mara Cotič

**PRILOGA 1**

(črtana)

**PRILOGA 2**

(črtana)

## **PRILOGA 3**

### **MERILA ZA OCENJEVANJE DIPLOMSKEGA DELA OZIROMA DIPLOMSKE NALOGE IN ZAGOVORA**

#### **I. DIPLOMSKO DELO OZIROMA DIPLOMSKA NALOGA**

##### *TEMA*

- aktualnost teme
- samostojnost in izvirnost v izbiri tematike
- korektnost uporabljenih metod zbiranja in obdelave podatkov

##### *IZVEDBA*

- poglobljenost in problemskost teoretičnega dela diplomskega dela oziroma diplomske naloge
- primerjava, povezovanje in sinteza različnih idej, avtorjev, virov ipd.
- metodološka ustreznost in zahtevnost raziskave (primernost vzorca ter postopki, ki ustrezajo obravnavanemu problemu), korektnost uporabljenih metod za obdelavo podatkov
- raven interpretacije podatkov (enostavna deskripcija, analiza, vzročno posledična razlaga, povezava s teoretičnim delom, kritičnost)
- samostojnost pri delu
- ustrezna izbira primerov, ki pojasnjujejo teoretične koncepte oziroma uporaba teoretičnih konceptov pri analizi primerov  
(pri teoretičnih diplomskih delih se merila, ki se nanašajo na empirični del, ustrezno prilagodijo)

##### *SKLEPI*

- sinteza teoretičnega in empiričnega dela
- kritičnost do metode, rezultatov, ideje za nadaljevanje raziskave
- aplikacija teoretičnih izhodišč in/ali rezultatov empirične raziskave na pedagoško delo
- pri izrednem študiju (še zaposlenih diplomantih) tudi stopnja refleksije lastnega pedagoškega dela

##### *VIRI IN LITERATURA*

- uporaba virov in literature (ustreznost virov in literature, primarni viri, domači in tuji viri, ustreznost citiranja in navajanja virov in literature)

##### *STRUKTURA, JEZIK IN OBLIKOVANJE*

- primerna razčlenjenost diplomskega dela oziroma diplomske naloge
- skladnost in povezanost vseh delov
- jezikovna ustreznost
- primerno oblikovanje diplomskega dela oziroma diplomske naloge

## II. PREDSTAVITEV DIPLOMSKEGA DELA

- sistematičnost, nazornost, jasnost in jedrnatost predstavitve
- upoštevanje razpoložljivega časa
- uporaba in predstavitev izdelkov, če so le-ti nastali v okviru diplomskega dela oziroma diplomske naloge
- tekoč in zborni govor

## III. ZAGOVOR: ODGOVORI NA VPRAŠANJA

- tekoče odgovarja na vprašanja v zvezi z diplomskim delom oziroma diplomsko nalogo
- brez težav odgovarja tudi na vprašanja, ki niso ozko povezana z diplomskim delom oziroma diplomsko nalogo
- argumentirano zagovarja svoja stališča ali ugotovitve diplomskega dela oziroma diplomske naloge

## IV. OPOMBE

- Umetniška dela se ocenjujejo po posebnih merilih.
- Pri posameznih študijskih smereh se lahko dodajo še posebna merila oziroma se merila interpretirajo v skladu s pravili stroke.